

УДК-338.242

Корочкова А.П.

студентка

Волгоградский государственный университет

г. Волгоград, РФ

Научный руководитель: Солодова С.В., к.э.н., доцент

Волгоградский государственный университет

УЧЕТ ОПЛАТЫ ТРУДА СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

***Аннотация.** Автором выполнен системный анализ по вопросу учета оплаты труда сотрудников Органов внутренних дел, в дальнейшем ОВД. Выявлены основные нормативно-правовые документы, регламентирующие данный вопрос. Определена система оплаты труда сотрудников ОВД. Автором рассмотрены внутренние документы по учету оплаты труда сотрудников ОВД: первичные учетные документы, расчетный листок, расчетная ведомость и табель учета служебного времени. Определены составляющие денежного довольствия сотрудников. В завершении исследования обозначены основные выводы по учету оплаты труда сотрудников ОВД Российской Федерации.*

***Ключевые слова:** оплата труда, денежное довольствие, рабочее время, табель учета служебного времени, внутренние учетные документы, составляющие денежного довольствия, система оплаты труда сотрудников ОВД, учет оплаты труда, порядок отражения начисления заработной платы сотрудников ОВД.*

Korochkova A.P.

student of

Volgograd State University

Volgograd, Russian Federation

Scientific adviser: Solodova S.V., Ph.D., Associate Professor

Volgograd State University

ACCOUNTING OF REMUNERATION OF EMPLOYEES OF THE INTERNAL AFFAIRS BODIES OF THE RUSSIAN FEDERATION

***Annotation.** The author carried out a systematic analysis on the issue of accounting for the remuneration of employees of the Internal Affairs Bodies, hereinafter the Department of Internal Affairs. The main regulatory documents regulating this issue are highlighted. A system of remuneration for employees of the Department of Internal Affairs has been determined. The author examines internal documents on accounting for the remuneration of employees of the Department of Internal Affairs: primary accounting documents, a payslip, a payroll and a timesheet. The components of the monetary allowance of employees have been determined. At the end of the study, the main conclusions on the accounting of wages of employees of the Department of Internal Affairs of the Russian Federation are outlined.*

***Keywords:** remuneration, allowance, working time, timesheet, internal accounting documents, components of monetary allowance, system of remuneration of employees of the Department of Internal Affairs, accounting of wages, procedure for reflecting the calculation of wages of employees of the Department of Internal Affairs.*

Введение

Учет труда и заработной платы сотрудников призван обеспечивать оперативный контроль за качеством и количеством труда, за использованием средств, которые включены в фонд заработной платы¹. Данный учет способствует рациональному использованию рабочего времени, усилению дисциплины труда, росту работоспособности и повышению качества исполняемой работы.

Отличием является то, что сотрудники ОВД по условиям службы относятся к специфической категории государственных служащих, которые получают за свою работу денежное довольствие. Оплата труда сотрудников органов внутренних дел подразумевает под собой денежное довольствие,

¹ Солодова С.В., Глущенко А.В., Горшкова Н.В. Бюджетный учет и отчетность / С.В. Солодова, А.В. Глущенко, Н.В. Горшкова. – Волгоград: Издательство: ВолГУ, 2007

которое является значимым элементом для материального обеспечения, стимулирования служебной деятельности по замещаемой должности.

Описание исследования

Заработная плата сотрудников – это одна из составляющих социально-экономической политики государства, являющейся их основным доходом. Соответственно первостепенными законодательными документами, затрагивающими данную тему, являются Конституция РФ и Трудовой кодекс, а также и другие нормативно-правовые документы:

1) Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации» от 19.07.2011 №247-ФЗ²;

2) Приказ МВД России «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел РФ» от 31.03.2021 г. №181³.

Вышеперечисленные нормативно-правовые акты утверждают порядок обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел РФ.

Денежное довольствие сотрудников ОВД подразумевает под собой следующие составляющие, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Составляющие денежного довольствия сотрудников ОВД.

Денежное довольствие сотрудников ОВД	
Составляющие	Нормативный документ (Федеральный закон «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)» от 30.06.2002 №78-ФЗ)⁴

² Закон Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации»: Федеральный Закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ // СПС Консультант Плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116988/

³ Приказ МВД России от 31.03.2021 №181 (ред. от 18.05.2023) «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383256/

Должностные оклады по типовым должностям, оклады по специальным званиям и дополнительные выплаты	Согласно данному закону, перечисленные оклады выплачиваются в размерах, установленных Правительством РФ, по представлению руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти с соблюдением условия их единства с основными нормами денежного довольствия
Ежемесячные дополнительные выплаты	Согласно данному закону, к таким выплатам относятся: - ежемесячная надбавка к окладу денежного содержания за стаж работы; - ежемесячная надбавка к должностному окладу за звание; - надбавка за работу с данными, которые содержат государственную тайну; - выплаты в виде поощрений; - премии и районные коэффициенты за службу в районах Крайнего Севера
Денежные компенсации	Согласно данному закону, под денежными компенсациями подразумеваются выплаты служебных обязанностей сверх установленной нормы рабочего времени, в ночное время, выходные и праздничные нерабочие дни

Источник: составлено автором.

Необходимо более детально сказать о ежемесячных надбавках к окладу денежного содержания за стаж работы. Ежемесячные надбавки к окладу денежного содержания за стаж работы формируются в разрезе следующих размеров за определенный период службы:

- от 2 до 5 лет (10%);
- от 5 до 10 лет (15%);
- от 10 до 15 лет (20%);
- от 15 до 20 лет (25%);
- от 20 до 25 лет (30%);
- от 25 лет и больше (40%)

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за звание формируется следующим образом:

- 3 класс (5%);

⁴ Закон Российской Федерации «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)»: Федеральный Закон от 30.06.2002 № 78-ФЗ // СПС Консультант Плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37361/

- 2 класс (10%);
- 1 класс (20%);
- звание мастера (30%)

Ежемесячная надбавка за особые условия службы – 100%. Ежемесячная надбавка за работу с данными, содержащими государственную тайну – до 65%.

Месячная зарплата сотрудников определяется исходя из отработанного ими в определенном месяце времени, указанного в трудовом договоре, согласно ст.129 ТК РФ⁵. Если сотрудник отработал все дни, ему положена зарплата в размере полного оклада.

Для учета оплаты труда используются первичные документы, а для ведения дополнительного аналитического учета необходимо использование программы 1С.

Ведение учета расчетов по оплате труда с сотрудниками ОВД осуществляется следующим образом: учитывается рабочее время, для этого составляется табель учета рабочего времени на основе фактически отработанного времени каждого сотрудника. На основании этого табеля составляется расчетная ведомость с помощью программы 1С. В этой ведомости отражаются начисления по заработной плате. Аналитический учет по заработной плате ведется в журнале операций.

На каждого сотрудника открывается лицевой счет, который ежемесячно заполняется. Указываются все начисления по зарплате. Каждый год лицевые счета отдаются в архив, срок их хранения 50 лет. При выдаче зарплаты сотруднику работодателю необходимо в письменной форме оповестить сотрудника о сумме, которая тому причитается.

В качестве примера рассмотрим порядок отражения начисления зарплаты сотрудников ОВД, данные представлены в таблице 2.

⁵ Кодекс Российской Федерации от 30.12.2011 № 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023) «Трудовой кодекс Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/2daf98fda536fce2a991a111c7dded9267900baf/

Таблица 2 – Порядок отражения начисления зарплаты сотрудников ОВД.

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
Начислена з/п лицам рядового и начальствующего состава	1 401 20 211	1 302 11 730
Начислена з/п государственным служащим	1 401 20 211	1 302 11 730
Начислен НДФЛ	1 302 11 830	1 303 01 730
Выплата заработной платы на банковские карты сотрудников	1 302 11 830	1 304 05 211

Источник: составлено автором.

Данные выплаты осуществляются стандартизованно, где для учета применяются бюджетные счета, предусмотренные Инструкциями №162н и №157н⁶.

Начисление заработной платы сотрудникам ОВД отражается с применением следующих счетов учета: 0 302 11 830 «Уменьшение кредиторской задолженности» и 0 302 11 730 «Увеличение дебиторской задолженности».

Но если в связи с временной нетрудоспособностью сотрудник освобождается от исполнения своих должностных обязанностей, то ему будет выплачиваться денежное довольствие за весь период временной нетрудоспособности в полном объеме.

Так же необходимо рассмотреть особенности исчисления отпусков сотрудников ОВД. Сотруднику ОВД предусмотрен отпуск с сохранением денежного довольствия, поэтому предоставляются следующие виды отпусков: основной, дополнительный, каникулярный, по личным обстоятельствам, по окончании образовательной организации высшего

⁶ Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 27.04.2023) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» // СПС Консультант Плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107750/

образования органа исполнительной власти в ОВД, другие. Рассмотрим более детально:

- Основной и дополнительный отпуска выделяются каждый год, начиная с года, когда сотрудник поступил на службу в ОВД, исчисляется как, $1/12$ часть основного и дополнительного отпусков * число полных месяцев, которые прошли от начала службы до окончания текущего года;

- Основной отпуск за второй и будущие года предоставляется в любое время в течение 12 месяцев, где дополнительные отпуска будут складываться;

- Отпуск по личным обстоятельствам, по окончании образовательного учреждения высшего образования органа исполнительной власти в ОВД продолжительностью 10 календарных дней и больше, увеличиваются на сумму календарных дней, которые нужны для проезда к месту проведения отпуска и обратно, но не менее чем на сутки в один конец;

- Отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет будет определяться, как $1/12$ часть основного и дополнительного отпусков * число полных месяцев, которые прошли от окончания отпуска по уходу за ребенком до окончания текущего года.

Заключение и выводы

Начисление зарплаты осуществляется на основе табеля учета рабочего времени. Выдача зарплаты осуществляется на банковские счета. Главной особенностью учета оплаты труда сотрудников ОВД РФ, является использование бюджетных счетов учета. Отличием является то, что сотрудники ОВД по условиям службы относятся к специфической категории государственных служащих, которые получают за свою работу денежное довольствие. Оплата труда сотрудников органов внутренних дел подразумевает под собой денежное довольствие, которое является

значимым элементом для материального обеспечения, стимулирования служебной деятельности по замещаемой должности.

В заключении необходимо сказать, что учет труда и заработной платы сотрудников призван обеспечивать оперативный контроль за качеством и количеством труда, за использованием средств, которые включены в фонд заработной платы. Данный учет способствует рациональному использованию рабочего времени, усилению дисциплины труда, росту работоспособности и повышению качества исполняемой работы.

Список использованных источников:

Нормативные правовые акты

1. Закон Российской Федерации «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов Российской Федерации на иные условия службы (работы)»: Федеральный Закон от 30.06.2002 № 78-ФЗ // СПС Консультант Плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37361/;

2. Закон Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации»: Федеральный Закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ // СПС Консультант Плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116988/;

3. Приказ МВД России от 31.03.2021 №181 (ред. от 18.05.2023) «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383256/;

4. Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н (ред. от 27.04.2023) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» // СПС Консультант Плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107750/;

5. Кодекс Российской Федерации от 30.12.2011 № 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023, с изм. от 24.10.2023) «Трудовой кодекс Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/2daf98fda536fce2a991a111c7dded9267900baf/

Научная и учебная литература

6. Солодова С.В., Глущенко А.В., Горшкова Н.В. Бюджетный учет и отчетность / С.В. Солодова, А.В. Глущенко, Н.В. Горшкова. – Волгоград: Издательство: ВолГУ, 2007;